

Datos de publicación¹

Todos los autores deben rellenar la información que figura a continuación de acuerdo con los campos especificados. Este anexo debe incluirse en el sistema como documento complementario en formato Microsoft Word, OpenOffice o RTF. A partir de la línea «licencia de uso», la cumplimentación es responsabilidad del equipo editorial.

Orientaciones técnicas para cumplimentar este formulario:

- 1) Cuando un autor tenga más de una afiliación, cada una deberá identificarse por separado. Si dos o más autores están afiliados a la misma institución, esta deberá identificarse una sola vez. Cuando el autor no tenga afiliación institucional, deberá consignarse la afiliación, indicando que el autor es un investigador independiente.
- 2) Los nombres de la universidad, el instituto y el departamento deben indicarse completos y en la lengua original de la institución o en la versión inglesa cuando el alfabeto no sea el latino. Los profesores universitarios deben indicar el grado de progresión de su carrera en su estatus académico, por ejemplo: Profesor Titular
- 3) No cambiar ninguna fuente (tamaño de letra, color, etc) maquetación este documento.
- 4) Con el fin de dar a conocer los artículos publicados en los canales de redes sociales de Biblios, se invita al autor a proporcionar una imagen de perfil a través del sistema, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:
 - a) El envío de la imagen es opcional y debe realizarse inmediatamente después de enviar el artículo, y no afectará al proceso de evaluación del mismo;
 - b) Si el autor que no ha enviado su imagen tiene su artículo publicado, este se publicará sin su foto de perfil;
 - c) En el caso de artículos con más de un autor, solo uno de ellos deberá enviar un único mensaje, y cada foto deberá llevar un pie de foto con el nombre del autor;
 - d) Cada imagen debe representar claramente el rostro del autor, y su tamaño no debe superar 1 MB;
 - e) El título del correo electrónico debe incluir el título del artículo presentado, precedido de la expresión «foto del autor». Por ejemplo: «Foto del autor - La importancia de la ciencia abierta»;
 - f) Biblios no almacenará las fotos proporcionadas por los autores: serán eliminadas si el artículo es rechazado o después de haber sido utilizadas para dar publicidad al artículo publicado;
 - g) Cada autor es responsable de la imagen que proporciona y, al enviarla, acepta el uso de la misma.

Título de la obra

Introduzca el título completo de la obra.

Datos de autoría y consentimiento del uso de imagen personal

Inserir los datos completamente:

¹ Este formulario de datos de publicación es una adaptación del documento Notas de publicación creado por el Portal de Revistas de la UFSC (2018).

Nombre Segundo nombre Apellido

Titulación académica más alta

Universidad, Departamento, Ciudad, Sigla de Estado, País

email@email.br

<https://orcid.org/0000-0002-1825-0097>

Mini biografía

Dirección de correspondencia del autor principal

Dirección postal indicando Calle-Avenida, número, Código Postal, Ciudad, Sigla del Estado, País.

Originalidad

Ejemplo de contenido: Declaro que el texto es original y no está siendo evaluado en ninguna otra publicación. Si decido cancelar el proceso de publicación, me comprometo a informar inmediatamente al equipo editorial de la Revista Biblios para que el envío pueda ser archivado.

Preprints

Informe si el manuscrito ha sido enviado a alguna plataforma de Preprints. En caso afirmativo, indique el nombre del repositorio y la referencia completa del artículo. La política de preprints está disponible en ese [enlace externo](#).

Información sobre el trabajo

A todos los trabajos publicados en la Revista Biblios se les asignará un DOI.

1. Informar si el manuscrito es una disertación o tesis, indicando el título, autor, universidad y año de publicación.
2. Indicar si el manuscrito forma parte de un proyecto de investigación. En caso afirmativo, indique el título del proyecto, coordinador(es), grupo de investigación, universidad y centro y/o departamento y/o facultad.

Agradecimientos

Insertar los agradecimientos a las personas que han contribuido a la realización del manuscrito.

Contribución de los autores

Las funciones describen la contribución específica de cada colaborador a la producción académica, introduzca los datos de los autores a modo de ejemplo, excluyendo lo que no proceda. Iniciales de los nombres y apellidos, como en el ejemplo:

Concepción y preparación del manuscrito: L. S. Surname, J. T. Surname, A. P. Surname

Recogida de datos: L. S. Surname, J. T. Surname, A. P. Surname

Análisis de datos: L. S. Surname, J. T. Surname

Discusión de los resultados: J. T. Apellido

Revisión y aprobación: A. P. Apellido

Si es necesario, ver otros trabajos en: <https://credit.niso.org>

Uso de inteligencia artificial

La Revista Biblios adopta la recomendación indicada por COPE (Committee on Publication Ethics) y SciELO de que los autores pueden utilizar herramientas de IA para ayudar en la preparación, redacción, revisión y traducción de sus trabajos, pero sólo los humanos pueden ser considerados autores. El uso de IA debe ser informado en el resumen y en la sección de métodos. Asegúrese de que todo el material citado está correctamente referenciado, incluidas las citas directas, y de que las fuentes citadas respaldan las afirmaciones de la aplicación de la IA, ya que es habitual que generen referencias a trabajos inexistentes. Los autores son responsables de su trabajo, y omitir el uso de la IA es una violación ética de los principios de transparencia y honestidad en la investigación. Registre aquí si se mencionó el uso de IA en el resumen y el método utilizado para llevar a cabo la investigación, y qué herramientas se utilizaron. Cuando la investigación no utilice IA, indique: no aplicable.

Financiación

Indique la fuente de financiación en forma de subvención, equipos, productos o recursos, indique la institución que ha financiado la investigación, el número de proyecto/proceso y adjunte las pruebas en un documento complementario. Si no ha recibido financiación, mencione: No procede.

Para investigaciones brasileñas: Consulte la Ordenanza nº 206, de 4 de septiembre de 2018, para obtener información sobre cómo rellenar este campo cuando haya financiación de la CAPES.

Autorización para utilizar imágenes

Si el artículo incluye imágenes de terceros, los autores deben informar de su presencia en el manuscrito y adjuntar la autorización de uso firmada por el titular de los derechos como documento complementario. Deben indicar si se ha obtenido el consentimiento escrito de los participantes en la investigación o, si no es necesario, utilizar la opción “No aplicable” para las imágenes de dominio público, de autoría propia o que no requieren consentimiento. El consentimiento no es necesario para las imágenes de edificios, monumentos y paisajes en espacios públicos, ni para las fotos en lugares públicos en las que aparezcan personas de forma incidental, siempre que no sean el foco principal de la imagen.

Aprobación del comité de ética de la investigación

Informe si la investigación ha sido sometida a la aprobación de un comité de ética, incluyendo el número de proceso y la fecha de aprobación. Adjunte el documento justificativo como suplemento. La aprobación de un comité de ética es necesaria cuando la investigación implica a seres humanos, recopilación de datos sensibles, experimentos con animales o cualquier otro procedimiento que pueda tener un impacto ético significativo. Si la investigación no requiere la aprobación de un comité de ética, indique: no procede.

Conflicto de intereses

Informe de los conflictos de intereses: financieros, personales, entre posibles revisores y editores, y/o posibles sesgos temáticos. Si no los hay, mencione: No aplicable.

Para más información: https://www.abecbrasil.org.br/arquivos/whitepaper_CSE.pdf

Declaración de Disponibilidad de Datos

Como parte de su política editorial, Biblios requiere que los autores depositen los datos de su investigación en repositorios de acceso abierto, garantizando la transparencia, la reproducibilidad y la reutilización de la información científica. Por favor, seleccione la opción que mejor describa la disponibilidad de los datos de su estudio y proporcione los detalles correspondientes. La política de datos está disponible en ese [enlace externo](#).

Datos:

Los datos son la información recopilada o registrada en el transcurso de una investigación. Pueden ser números, textos, imágenes, grabaciones de audio o vídeo, entre otros, y se utilizan para responder a preguntas de investigación o comprobar hipótesis. Por ejemplo, en una encuesta con cuestionarios, los datos son las respuestas de los participantes. Biblios no acepta datos estadísticos como documentos suplementarios.

Biblios

Conjuntos de datos:

Los conjuntos de datos son todos los materiales recopilados u obtenidos en el transcurso de la investigación. Pueden incluir hojas de cálculo con números, archivos de texto, imágenes, grabaciones de audio o vídeo, entre otros tipos de documentos que reúnen la información utilizada en el estudio. Estos materiales constituyen la base de las conclusiones y análisis presentados en el artículo.

Metadatos:

Los metadatos son datos sobre datos. Proporcionan información que ayuda a comprender y organizar los conjuntos de datos. Por ejemplo, los metadatos pueden incluir la fecha en que se recogieron los datos, el nombre de quien los recogió, el tipo de datos, el método utilizado y otras descripciones que explican lo que representan los datos y cómo se generaron.

Opciones de disponibilidad de datos

La investigación no tiene datos:

El artículo no contiene datos recopilados u obtenidos mediante análisis de fuentes primarias.

Los datos han sido depositados en un repositorio de acceso abierto:

Indique el título del conjunto de datos, la URL o el DOI del repositorio:

Título 1:

URL o DOI 1:

Título 2:

URL o DOI 2:

Los datos se han publicado en el propio artículo:

El conjunto completo de datos que respalda los resultados de este estudio está incluido en el cuerpo del artículo.

Los autores han utilizado exclusivamente conjuntos de datos existentes (de terceros):

Indique la ubicación de los datos proporcionando la URL o DOI correspondiente:

URL o DOI 1:

URL o DOI 2:

Necesitamos orientación para compartir los datos:

Deseamos compartir el conjunto de datos, pero necesitamos ayuda para proceder con el depósito en un repositorio adecuado.

Los datos no pueden compartirse públicamente:

El conjunto de datos que respalda los resultados de este estudio no puede ponerse a disposición del público.

Explique la razón:

¿Desea compartir al menos los metadatos del conjunto de datos?

Sí

No

Consentimiento de evaluación abierta

Opcionalmente, puede publicar el informe de evaluación o interactuar con los evaluadores, elija lo que prefiera:

Opción	Sí	No
¿Desea que se publique el artículo?		
¿Le gustaría interactuar con los evaluadores?		

Licencia de uso - uso exclusivo por la revista

Los autores conceden a Biblios los derechos exclusivos de primera publicación, estando la obra simultáneamente bajo licencia Creative Commons Attribution Licence (CC BY) 4.0 International. Esta licencia permite a terceros remezclar, adaptar y crear a partir del trabajo publicado, dando el debido crédito por la autoría y la publicación inicial en esta revista. Los autores están autorizados a celebrar contratos adicionales por separado para la distribución no exclusiva de la versión del trabajo publicada en esta revista (por ejemplo, publicación en un repositorio institucional, en un sitio web personal, publicación de una traducción o como capítulo de un libro), con reconocimiento de la autoría y de la publicación inicial en esta revista.

Editor - uso exclusivo de la revista

Publicada por el University Library System de la Universidad de Pittsburgh. Responsabilidad compartida con las universidades asociadas. Las ideas expresadas en este artículo son las de los autores y no representan necesariamente las opiniones de los editores o de la universidad.

Editores - uso exclusivo de la revista

Lúcia da Silveira, Fabiano Couto Corrêa da Silva y Laura Vilela Rodrigues Rezende

Histórico – uso exclusivo da revista

Recibido: día-mes-año - Aprobado: día-mes-año

Este documento debe cumplimentarse digitalmente, incluyendo las firmas autenticadas de los autores. No se recomienda su impresión y posterior digitalización. Los editores de esta revista garantizan que sólo modificarán el contenido del que es responsable la revista, mientras que los autores sólo deberán añadir la información pertinente a sus respectivas responsabilidades.

Envíe dos versiones de este contenido con el artículo, una editable (sin firmas) y otra con firmas autenticadas en PDF.

Importante: el orden de los autores debe ser el mismo que cuando se envíe y publique el artículo.

Autor 1: Nombre completo y firma autenticable

Autor 2: Nombre completo y firma autenticable

Autor 3: Nombre completo y firma autenticable