Título en español: subtítulo

English tittle: subtitle

Título em português: subtítulo

**Campo del autor no rellenable**

**Este campo será rellenado por el equipo editorial tras la aceptación**

original

Resumen

**Objetivo.** El resumen debe ser escrito en el idioma del documento (portugués, español o inglés), cuerpo 8, con un máximo de 150 palabras, y con tres a cinco palabras clave separadas entre sí con coma e iniciales minúsculas (excepto nombres de pila). El resumen debe incluir el propósito, los objetivos, el método, los resultados y las conclusiones del estudio presentado. El resumen del texto enviado para su evaluación y la información introducida en los metadatos de presentación deben ser iguales, al igual que las palabras clave (que deben introducirse individualmente en el campo correspondiente del sistema en todos los idiomas). Al definir las palabras clave, evite las palabras y frases compuestas, a menos que sean significativas. **Método.** Debe introducirse en las tres lenguas. Se puede utilizar la traducción del resumen por inteligencia artificial pidiéndole que actúe como un traductor profesional traduciendo a la lengua deseada. También puede utilizar el sitio web de traducción DeepL <https://www.deepl.com/pt-PT/translator>. Especifique el uso de todas las herramientas en el documento. **Resultados.** No usar la traducción automática sin un profesional para todo el texto. **Conclusiones.**

**Keywords:** separadas por comma, sin mayusculas, finalizadas sin punto

Abstract

**Objective.** The abstract must be written in the language of the document (Portuguese, Spanish or English), body 8, with a maximum of 150 words, and with three to five keywords separated from each other with a comma and lowercase initials (except first names). The abstract should include the purpose, objectives, method, results and conclusions of the study presented. The abstract of the text sent for evaluation and the information entered in the submission metadata must be the same, as must the keywords (which must be entered individually in the corresponding field of the system in all languages). When defining keywords, avoid compound words and phrases, unless they are significant. **Method.** Must be entered in three languages. Artificial intelligence translation can be used by asking it to act as a professional translator translating into the desired language. You can also use the translation site DeepL <https://www.deepl.com/pt-PT/translator>. Indicate the use of all tools in the document. **Results.** Do not use machine translation without a professional for the entire text. **Conclusions.**

**Palabras clave:** separated by comma, without capital letters, ending without a dot

Resumo

**Objetivo**. O resumo deve ser redigido no idioma do documento (espanhol, inglês ou português), corpo 8, com no máximo 150 palavras, e com três a cinco palavras-chave separadas entre si com vírgula e iniciais minúsculas (exceto nomes próprios). Para a elaboração do resumo, deve-se contemplar o propósito, objetivos, método, resultados e conclusões decorrentes do estudo apresentado. O resumo do texto encaminhado para avaliação e as informações inseridas nos metadados da submissão devem ser iguais, assim como as palavras-chave (que devem ser inseridas individualmente no campo correspondente do sistema em todos os idiomas). Para definição das palavras-chave, evite palavras compostas e frases, salvo quando significativas. **Método**. Deve ser inserido em tres idiomas. Pode ser usado a tradução por meior de inteligência artificial pedindo para que atue como um tradutor profissional traduzindo para o idioma desejado. Também pode ser usado o site de tradução DeepL https://www.deepl.com/pt-PT/translator. Informe o uso do de todas as ferramentas no documento. **Resultados**. Não usar tradução automática para todo o texto sem a revisão de um professional. **Conclusiones**.

**Palavras-chave**: separadas por virgula, sem maíusculas, finalizadas sem ponto

# Introdución

Este modelo de artículo sigue los indicadores de calidad internacionales y nacionales (COPE, APA, ORCID, CROSSREF, DOAJ, CASRAI y SciELO). También se han elegido algunos formatos para que las personas con ceguera y/o baja visión que utilizan software de lectura puedan disfrutar de la fluidez del artículo, haciendo posible que todos puedan leer el texto.

Redacta el artículo teniendo en cuenta las prácticas lingüísticas habituales en los textos académicos en los que se ha escrito el trabajo. Recuerda citar y referenciar todas las fuentes utilizadas para construir el texto, evitando el plagio.

# Formato del texto

El artículo debe utilizar el formato **A4**, en **columna única**, con un **máximo de 10.000 palabras**, incluyendo figuras, tablas y referencias. No se debe modificar la paginación ni el pie de página del archivo. Las palabras extranjeras deben estar en **itálico**.

El **título del artículo** debe ser **conciso**, evitando el exceso de palabras. En **español**, se debe usar la **fuente Arial, tamaño 16, color negro y en negrita**. El título y el subtítulo (si lo hubiera) deben estar separados por dos puntos (:). Para el **título en inglés y portugués**, usar la **fuente Arial, tamaño 11 en negrita**. El título principal debe ser en el idioma del texto completo. O sea, si el texto es en inglês, el título (fuente 16) será en ese idioma.

Los títulos de las **secciones y subsecciones** deben utilizar **fuente Arial**. Utilice los estilos adecuados para la estandarización, según la jerarquía de las secciones, ya estandarizada en el documento word:

1. Nivel 1: utilizar el estilo **Título 1.**
2. Nivel 2: utilizar el estilo Título 2.
3. Nivel 3: utilizar el estilo Título 3.
4. Nivel 4: utilizar el estilo **Título 4.**

El **espaciado del cuerpo del texto** debe ajustarse al estilo Normal: espaciado de 6 puntos antes, de 0 punto después y un espaciado mínimo de 13 puntos entre líneas, sin espaciado entre párrafos y sin sangría **al inicio de cada párrafo** (sangría de primera línea). La fuente del texto debe ser **Arial, tamaño 9**, con alineación **justificada y color gris (código #404040)**. Utilice el estilo **Normal** de la galería de estilos para la normalización.

## ****Notas al pie de página****

Deben **evitarse** y utilizarse **solo cuando sean estrictamente necesarias**, ya que los lectores de pantalla no las interpretan automáticamente. La fuente debe ser **tamaño 8, con espaciado simple y alineación justificada**.

## ****Uso de siglas****

Las **siglas** deben utilizarse de manera **estandarizada**, restringiéndose solo a aquellas de uso convencional o ampliamente aceptadas. La **primera mención** debe incluir primero el significado completo, seguido de la sigla entre paréntesis. En menciones posteriores, puede usarse solo la sigla.

**Ejemplo:** Instituto Brasileño de Geografía y Estadística (IBGE).

# ****Accesibilidad del texto****

Para garantizar la **accesibilidad**, no incluya información que sea exclusivamente visual. Además, no se debe depender únicamente del **color, tamaño, negrita, itálica o subrayado** para diferenciar información, ya que los lectores de pantalla podrían no interpretarla correctamente.

Si estos elementos tienen solo una función estética y no afectan la transmisión de la información, pueden utilizarse. También pueden usar como referencia la numeración o orden alfabética a), b), c)…)

**Ejemplo:**

A continuación, se identifican las editoriales con cuentas al día (1 y 2), en **verde**, y las editoriales con cuentas atrasadas (3 y 4), en **rojo**:

**Editorial 1**

**Editorial 2**

**Editorial 3**

**Editorial 4**

## ****Configuración del idioma del documento****

Seleccionar el idioma del documento es un paso importante para que los lectores de pantalla lo reconozcan y pronuncien correctamente las palabras.

1. **LibreOffice**: Haga clic en **"Herramientas" → "Opciones" → "Configuración de idioma" → "Idiomas"** y seleccione el idioma deseado. Haga clic en "Aceptar" para guardar.
2. **Microsoft Word**: Haga clic en **"Archivo" → "Opciones" → "Idioma"** y configure el idioma para la revisión de texto y la creación del documento. Haga clic en "Aceptar" para guardar.

## ****Tablas y figuras****

Utilice **tablas** para representar información numérica o textual, y **figuras** para ilustraciones, gráficos, fotografías u otros elementos visuales. No se debe emplear otra nomenclatura distinta a tabla y figura.

Las **tablas y figuras** deben insertarse **dentro del texto**, alineadas a la izquierda, en la mejor ubicación después del párrafo en que se mencionan por primera vez. Deben numerarse en **números arábigos** según su secuencia en el texto. Si están en un **apéndice**, incluir letras mayúsculas seguidas de números arábigos (por ejemplo, Tabla A1).

1. **Identificación**: El título debe colocarse **encima** de la tabla/figura y las notas, si las hubiera, **debajo**. Si se extraen de otros documentos, se debe agregar la **fuente en la sección de notas**. Para la nomenclatura, utilice el estilo Leyenda de la galería de estilos para la normalización. Para el título, utilice el estilo Leyenda de la galería de estilos, pero sin negrita y con itálica.
2. Se debe incluir **una línea en blanco** entre el número (Tabla 1 o Figura 1) y el título.
3. Los **títulos** deben ser **breves y autoexplicativos**, con **iniciales mayúsculas y en itálica**, colocados debajo de la palabra Tabla o Figura, siguiendo la plantilla de la revista.
4. **No utilizar bordes verticales ni marcos alrededor de cada celda.**
5. **Las tablas deben ser editables dentro del archivo del artículo.**
6. **Las figuras deben ser de alta calidad y resolución** para garantizar la identificación clara de la información.
7. Las tablas y figuras deben ir acompañadas de notas explicativas y/o descriptivas. El autor también puede indicar la fuente. Para las notas, utilice el estilo Leyenda de la galería de estilos, pero con itálica para la nomenclatura Nota.

## ****Accesibilidad de tablas y figuras****

Para garantizar la accesibilidad a **personas ciegas o con baja visión**, la revista Biblios resalta la necesidad de proporcionar contexto para que los lectores de pantalla puedan interpretar correctamente el contenido.

### ****Para tablas****

1. Utilizar **estructuras simples**, evitando **celdas combinadas, divididas o en blanco**.
2. Definir **celdas de encabezado** en la tabla, para que el lector de pantalla pueda informar correctamente cada columna y fila.
3. Priorizar descripciones que **no contengan símbolos o abreviaturas**.
4. Preferentemente: usar el alineación a la esquierda.

También se debe proporcionar el contenido de la tabla en **formato textual** utilizando la función **"Texto Alternativo"** de **Microsoft Word**:

1. Haga clic derecho en la tabla → **Propiedades de la tabla** → Pestaña **"Texto Alt"** → Ingrese la descripción → Haga clic en "Aceptar".

**Ejemplo:**

****Tabla 1****  
*Resumen de formato del texto*

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento** | **Estándar** |
| Tamaño del papel | A4 |
| Extensión del artículo | Hasta 10.000 palabras |
| Fuente del cuerpo del texto | Arial 9 |
| Fuente de ilustraciones y tablas | Arial 9 |
| Fuente de notas al pie | Arial 8 |
| Espaciado antes | 0 punto |
| Espaciado después | 6 puntos |
| Espaciado entre líneas | Mínimo de 13 puntos |
| Sangría de párrafo | 1,27 cm |
| Color de la fuente | **gris (#404040)** |
| Color de la fuente | **naranja (#E88D15)** |
| Color de la tabla | **naranja (#E97132)** |

*****Nota.*** Fuente: Revista Biblios.**

Evitar al máximo que las tablas y cuadros estén divididos entre las páginas, mejor ajustar en contenido del texto para un mejor posicionamiento.

### ****Para cuadros****

****Cuadro 1****  
*Para contenido textual*

|  |  |
| --- | --- |
| **Elemento** | **Estándar** |
| Contenido textual | No hay datos estadísticos o presenciación numérica. Usar para organizar, catalogar o describir contenidos. Intentar usar dodo el margen de la pagina. |

*****Nota.*** Fuente: Revista Biblios.**

### ****Para figuras****

Proporcione una **descripción detallada de la imagen** utilizando la función **"Texto Alternativo"** de **Microsoft Word**:

1. Haga clic derecho en la imagen → **Formato de imagen** → Pestaña **"Texto Alt"** → Ingrese la descripción → Haga clic en "Aceptar".
2. Alternativamente, puede incluir una descripción **debajo de la figura.**

**Ejemplo:**

Figura 1

*Imagen de portada de la revista Biblios*

**

*Nota.* Fuente: Revista Biblios. *[Descripción de la imagen]* Figura rectangular horizontal con fondo degradado de izquierda a derecha, que va del beige al naranja, con círculos naranjas que aumentan de tamaño de izquierda a derecha. En el lado izquierdo, la palabra Biblios está escrita en azul oscuro. Debajo de la palabra, en un tipo de letra más pequeño y de color naranja, figura el texto ISSN 1562-4730 (online). *[Fin de la descripción].*

# Citas

Las citas y referencias deben ajustarse a la normalización de la American Psychology Association (APA), 7ª edición. Se rechazarán los artículos presentados con otras normas.

Todas las obras citadas deben ser referenciadas y todas las obras de la lista de referencias deben ser citadas en el cuerpo del texto, indicando la correcta correspondencia entre las partes.

La norma utilizada por las normas APA es autor-fecha, incluyendo el apellido del autor y la fecha de publicación en el cuerpo del texto, con identificación de la página cuando proceda. No utilice indicaciones de la fuente en las notas a pie de página ni en las notas finales. Las normas APA no prevén el uso de los términos apud, op. cit, id., ibid. y otros, por lo que no deben aparecer en los artículos.

**Ejemplos:**

1. Un autor: Netto (2001).

(Netto, 2001).

1. Dos autores: Motta-Júnior y Lombardi (2002).

(Motta-Júnior & Lombardi, 2002).

1. Tres o más autores: Villani et al. (2001).

(Villani et al., 2001).

Para los apellidos con preposición, no es necesario indicarla.

**Ejemplo:**

1. José de Oliveira: Correcto: Oliveira, J.

Incorrecto: Oliveira, J. de.

Para apellidos con indicación de parentesco, haga lo siguiente:

**Ejemplo:**

1. Mário Borges Pereira Júnior En las referencias: Pereira, M. B., Jr. (2023).

En la cita textual: (Pereira, 2023).

Si dos citas coinciden al abreviarlas con et al., cite los apellidos de los primeros autores y tantos otros como sea necesario para distinguirlos de otros trabajos utilizados. El et al. no debe ir en itálica.

**Ejemplos:**

1. Para leyes y decretos: Lei n. 10.639 (2003).

(Lei n. 10.639, 2003).

1. Documentos oficiales: MEC (2012).

(MEC, 2012).

Cuando haya más de una obra del mismo autor y en el mismo año, añada letras minúsculas, como en el ejemplo: (Davidson, 2000a, 2000b). Cuando haya más de una cita dentro del mismo paréntesis, se colocarán en orden alfabético por el apellido del primer autor (orden de la lista de referencias) y separadas entre sí por punto y coma: (Detoni et al., 2000; Girard, 1984; Grovum, 1988; Steindel et al., 1993). Para autores con el mismo apellido: (P. Freire, 1996; C. Freire, 1996).

Una cita indirecta es una paráfrasis, basada en la idea u opinión de un autor en una obra que se ha consultado. No requiere ningún formato especial y normalmente debe incorporarse al cuerpo del texto. Indique la fuente en la que se basa la cita indirecta, indicando el autor y el año. No es necesario indicar el número de página. Por ejemplo: Según Moraes (2007), nuestras observaciones se guían por los conocimientos que ya tenemos.

Las citas directas son aquellas en las que se ha copiado textualmente el contenido de otra obra. Las citas directas de menos de 40 palabras deben insertarse normalmente en el texto entre comillas dobles. Cuando las citas directas son de 40 palabras o más, deben separarse del texto, sangrarse 1,27cm del margen izquierdo y sin comillas. Utilice el estilo Cita para normalizar el formato. Las citas directas deben indicar la página de la que se ha extraído la información.

**Ejemplo:**

Ejemplo de cita directa de más de 40 palabras. Ejemplo de cita directa de más de 40 palabras. Ejemplo de cita directa de más de 40 palabras. Ejemplo de cita directa de más de 40 palabras. Ejemplo de cita directa de más de 40 palabras. (Moraes, 2007, p. 197)

Si el pasaje original ocupa más de una página: (Freire, 1996, pp. 87-88). Evite utilizar una cita de una cita. Si es imprescindible, siga el ejemplo: (Freire, 1996, citado en Delizoicov, 2020, p. 102).

En la lista de referencias sólo deben aparecer las fuentes citadas en el texto.

# ****Modelos de referencias****

Incluya en la lista de referencias únicamente las obras citadas en el cuerpo del texto.

La lista de referencias debe presentarse al final del artículo, alineada a la izquierda, con espaciado de 6 puntos antes, de 0 punto después y un espaciado mínimo de 13 puntos entre líneas, sin espaciado entre párrafos, con una sangría francesa (a partir de la segunda línea) de 1,27cm de cada referencia, y organizada en orden alfabético por apellido del autor, según las normas APA.

No utilice et al, enumere todos los autores. Obras con 21 autores o más, enumere los 19 primeros, añada tres puntos separados por espacios y cite el último autor de la lista, totalizando 20 autores listados.

Las obras disponibles en línea deben ir acompañadas del Digital Object Identifier (DOI) en formato de hyperlink. Si la fuente no dispone de DOI, deberá indicarse la URL de acceso.

Utilice el estilo Referencias de la galería de estilos para la normalización.

**Ejemplo:**

Autor 1, Autor 2, Autor 3, Autor 4, Autor 5, Autor 6, Autor 7, Autor 8, Autor 9, Autor 10, Autor 11, Autor 12, Autor 13, Autor 14, Autor 15, Autor 16, Autor 17, Autor 18, Autor 19, . . . Autor 20. (2025). Título: Subtítulo. Editorial. <http://doi.org/xyzxyzxyz>

## ****Libros e manuales****

Backus, G. E. (1996). Foundations of geophysics. Cambridge University Press.

Clarke, F. W. (1924). The data of geochemistry (5th ed.). United States Geological Survey, Washington Government Printing Office. <https://pubs.usgs.gov/bul/0770/report.pdf>

Fetter, C. W. (1994). Applied hydrogeology (3rd ed.). Prentice Hall.

Gould, S. J. (2002). The structure of evolutionary theory. Belknap Press. <https://archive.org/details/TheStructureOfEvolutionaryTheory>

Keller, E. A., & Devecchio, D. (2019). Introduction to environmental geology. Pearson.

Köppen, W. (1931). Grundriss der Klimakunde: Outline of climate science. Walter de Gruyter & Co. <https://api.pageplace.de/preview/DT0400.9783111667751_A40793869/preview-9783111667751_A40793869.pdf>

Lyell, C. (1853). Principles of geology: The modern changes of the earth and its inhabitants (9th ed.). Little, Brown and Company. <https://archive.org/details/principlesgeolo00lyelgoog/page/n5/mode/2up>

## ****Artículos Científicos en revistas****

Borgman, C. L. (2012). The conundrum of sharing research data. Journal of the American Society for Information Science and Technology, 63(6), 1059-1078. <https://doi.org/10.1002/asi.22634>

Felden, J., Möller, L., & Schindler, U. et al. (2023). PANGAEA - Data publisher for earth & environmental science. Scientific Data, 10(347). <https://doi.org/10.1038/s41597-023-02269-x>

Jiao, H., Qiu, Y., Ma, X., & Yang, B. (2024). Dissemination effect of data papers on scientific datasets. Journal of the Association for Information Science and Technology, 75(2), 115-131. <https://doi.org/10.1002/asi.24843>

## ****Tesis y disertaciones****

Daniels, M. G. (2014). Data reuse in museum contexts: Experiences of archaeologists and botanists [Doctoral dissertation, University of Michigan]. University of Michigan Repository. <http://hdl.handle.net/2027.42/108953>

## ****Conjuntos de Datos (Datasets)****

Bienhold, C., & Boetius, A. (2015). Porosity in sediment cores from the Central Arctic Ocean during POLARSTERN cruise ARK-XXVII/3 from August-September 2012 [Dataset]. PANGAEA. <https://doi.org/10.1594/PANGAEA.849054>

Gastaldello, M., Agnini, C., Westerhold, T., Drury, A., & Alegret, L. (2024). Age model, carbonate mass accumulation rates and benthic foraminifera from ODP Site 175-1085 [Dataset bundled publication]. PANGAEA. <https://doi.org/10.1594/PANGAEA.962075>

## ****Ponencias de congresos****

Federer, L., Lu, Y., Joubert, D., Welsh, J., & Brandys, B. (2015, June). Biomedical data sharing and reuse: Attitudes and practices of clinical and scientific research staff. PLOS One. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0129506>

Pampel, H., et al. (2013, November 4). Making research data repositories visible: The re3data.org registry. PLOS One. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0078080>

## ****Artículos de revistas profesionales o técnicas****

Kim, J. (2020). An analysis of data paper templates and guidelines: Types of contextual information described by data journals. Science Editing, 7(1), 16-23. <https://doi.org/10.6087/kcse.184>

Phillips, M. (2013). Metadata analysis at the command-line. Code4Lib, 19. <https://journal.code4lib.org/articles/7818>

# ****Referencias****

Presentar la lista de referencias de acuerdo con las orientaciones anteriores.

[Creative Commons License](http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/) Os artigos neste periódico estão licenciados sob uma Licença Creative Commons Atribuição 4.0 Estados Unidos.

A yellow letter on a black background

AI-generated content may be incorrect.

This journal is published by [Pitt Open Library Publishing](https://library.pitt.edu/e-journals).