**Dados de publicação**

Dados de publicação**[[1]](#footnote-1)**

Todos os autores devem preencher as informações abaixo de acordo com os campos especificados. Este anexo deve ser incluído no sistema como um documento suplementar em formato Microsoft Word, OpenOffice ou RTF. A partir da linha "licença de uso", o preenchimento é de responsabilidade da equipe editorial.

Diretrizes técnicas para preenchimento deste formulário:

1) Quando um autor tem mais de uma afiliação, cada uma deve ser identificada separadamente. Se dois ou mais autores forem afiliados à mesma instituição, a instituição deverá ser identificada apenas uma vez. Quando o autor não tiver afiliação institucional, a afiliação deverá ser declarada, indicando que o autor é um pesquisador independente.

2) Os nomes da universidade, instituto e departamento devem ser fornecidos por extenso e no idioma original da instituição ou na versão em inglês quando o alfabeto não for latino. Os professores universitários devem indicar o grau de progressão na carreira no seu estatuto académico, por exemplo: Professor Catedrático

3) Não altere nenhuma fonte (tamanho da fonte, cor, etc.) ou layout deste documento.

4) Para promover os artigos publicados nas redes sociais da Biblios, o autor é convidado a fornecer uma imagem de perfil através do sistema, levando em consideração as seguintes recomendações:

a) O envio da imagem é opcional e deve ser feito imediatamente após a submissão do artigo, e não afetará o processo de avaliação do artigo;

b) Caso o autor que não enviou sua imagem tenha seu artigo publicado, este será publicado sem sua foto de perfil;

c) No caso de artigos com mais de um autor, apenas um deles deverá enviar uma única mensagem, e cada foto deverá ter uma legenda com o nome do autor;

d) Cada imagem deve representar claramente o rosto do autor e seu tamanho não deve exceder 1 MB;

e) O assunto do e-mail deve incluir o título do artigo submetido, precedido da frase “foto do autor”. Por exemplo: “Foto do autor – A importância da ciência aberta”;

f) A Biblios não armazenará as fotos fornecidas pelos autores: elas serão apagadas caso o artigo seja rejeitado ou após terem sido utilizadas para divulgação do artigo publicado;

g) Cada autor é responsável pela imagem que fornece e, ao enviá-la, concorda com sua utilização.

Título da obra

Insira o título completo da obra.

Dados de autoria e consentimento para uso de imagem pessoal

Insira os dados completamente:

Primeiro nome Nome do meio Último nome

Grau acadêmico mais alto

Universidade, Departamento, Cidade, Estado Sigla, País

e-mail@email.br

<https://orcid.org/0000-0002-1825-0097>

Minibiografia

Endereço para correspondência do autor principal

Endereço postal indicando Rua-Avenida, número, Código Postal, Cidade, Sigla do Estado, País.

Originalidade

Exemplo de conteúdo: Declaro que o texto é original e não está sendo revisado por nenhuma outra publicação. Caso eu decida cancelar o processo de publicação, concordo em informar imediatamente a equipe editorial da Revista Biblios para que o envio possa ser arquivado.

Preprint

Por favor, informe se o manuscrito foi submetido a alguma plataforma de preprint. Em caso afirmativo, forneça o nome do repositório e a referência completa do artigo. A política de preprint está disponível em [link externo.](https://biblios.pitt.edu/ojs/biblios/about#:~:text=Pol%C3%ADtica%20de%20Preprints%20Posprint%20de%20la%20Revista%20Biblios%C2%A0)

Informações sobre o trabalho

Todos os trabalhos publicados na Revista Biblios receberão um DOI.

Indique se o manuscrito é uma dissertação ou tese, indicando o título, autor, universidade e ano de publicação.

Indique se o manuscrito faz parte de um projeto de pesquisa. Em caso afirmativo, indique o título do projeto, coordenador(es), grupo de pesquisa, universidade e centro e/ou departamento e/ou corpo docente.

Agradecimentos

Insira agradecimentos às pessoas que contribuíram para a conclusão do manuscrito.

Contribuição dos autores

As funções descrevem a contribuição específica de cada colaborador para a produção acadêmica. Insira as informações do autor como um exemplo, excluindo qualquer coisa que não seja aplicável. Iniciais do primeiro e último nome, como no exemplo:

Concepção e preparação do manuscrito: LS Sobrenome, JT Sobrenome, AP Sobrenome

Coleta de dados: LS Sobrenome, JT Sobrenome, AP Sobrenome

Sobrenome LS, Sobrenome JT

Discussão dos resultados: JT Sobrenome

Revisão e aprovação: AP Sobrenome

Se necessário, veja outros trabalhos em: <https://credit.niso.org>

Uso de inteligência artificial

A Revista Biblios adota a recomendação feita pelo COPE (Comitê de Ética em Publicações) e SciELO de que autores podem usar ferramentas de IA para auxiliar na preparação, redação, revisão e tradução de seus trabalhos, mas somente humanos podem ser considerados autores. O uso de IA deve ser relatado no resumo e na seção de métodos. Certifique-se de que todo o material citado esteja devidamente referenciado, incluindo citações diretas, e que as fontes citadas apoiem as alegações feitas pelo aplicativo de IA, pois elas geralmente geram referências a trabalhos inexistentes. Os autores são responsáveis por seu trabalho, e não usar IA é uma violação ética dos princípios de transparência e honestidade na pesquisa. Registre aqui se o uso de IA foi mencionado no resumo e o método usado para conduzir a pesquisa, incluindo quais ferramentas foram usadas. Quando a pesquisa não utiliza IA, indique: não aplicável.

Financiamento

Indique a fonte de financiamento na forma de bolsa, equipamento, produtos ou recursos, indique a instituição que financiou a pesquisa, o número do projeto/processo e anexe a documentação de suporte. Caso você não tenha recebido financiamento, informe: Não aplicável.

Para pesquisas brasileiras: Veja a Portaria nº 206 de 4 de setembro de 2018 para informações sobre como preencher este campo quando houver financiamento da CAPES disponível.

Permissão para usar imagens

Se o artigo incluir imagens de terceiros, os autores devem relatar sua presença no manuscrito e incluir a autorização assinada pelo detentor dos direitos autorais para uso como documento suplementar. Eles devem indicar se o consentimento por escrito foi obtido dos participantes da pesquisa ou, se não for necessário, usar a opção “Não aplicável” para imagens de domínio público, imagens de autoria própria ou imagens que não exigem consentimento. O consentimento não é necessário para imagens de edifícios, monumentos e paisagens em espaços públicos, nem para fotos em locais públicos nas quais as pessoas aparecem incidentalmente, desde que elas não sejam o foco principal da imagem.

Aprovação do Comitê de Ética em Pesquisa

Informe se a pesquisa foi submetida à aprovação de um comitê de ética, incluindo o número do processo e a data de aprovação. Anexe o documento de suporte como suplemento. A aprovação do comitê de ética é necessária quando a pesquisa envolve seres humanos, coleta de dados confidenciais, experimentos com animais ou qualquer outro procedimento que possa ter um impacto ético significativo. Se a pesquisa não exigir aprovação de um comitê de ética, indique: não aplicável.

Conflito de interesses

Relate quaisquer conflitos de interesse: financeiros, pessoais, entre potenciais revisores e editores e/ou possíveis vieses temáticos. Caso não haja, informe: Não aplicável.

Para mais informações: <https://www.abecbrasil.org.br/arquivos/whitepaper_CSE.pdf>

Declaração de disponibilidade de dados

Como parte de sua política editorial, a Biblios Ela exige que os autores depositem seus dados de pesquisa em repositórios de acesso aberto, garantindo transparência, reprodutibilidade e reutilização de informações científicas. Selecione a opção que melhor descreve a disponibilidade dos dados do seu estudo e forneça os detalhes correspondentes. A política de dados está disponível neste [link externo.](https://biblios.pitt.edu/ojs/biblios/about#:~:text=Pol%C3%ADtica%20editorial%20de%20disponibilidad%20de%20datos%20de%20investigaci%C3%B3n)

Dados:

Dados são as informações coletadas ou registradas no decorrer de uma investigação. Eles podem ser números, textos, imagens, gravações de áudio ou vídeo, entre outros, e são usados para responder perguntas de pesquisa ou testar hipóteses. Por exemplo, em uma pesquisa por questionário, os dados são as respostas dos participantes. A Biblios não aceita dados estatísticos como documentos suplementares.

Conjuntos de dados:

Conjuntos de dados são todos os materiais coletados ou obtidos no decorrer da pesquisa. Eles podem incluir planilhas com números, arquivos de texto, imagens, gravações de áudio ou vídeo, entre outros tipos de documentos que compilam as informações utilizadas no estudo. Esses materiais formam a base para as conclusões e análises apresentadas no artigo.

Metadados:

Metadados são dados sobre dados. Eles fornecem informações que ajudam a entender e organizar conjuntos de dados. Por exemplo, os metadados podem incluir a data em que os dados foram coletados, o nome do coletor de dados, o tipo de dados, o método usado e outras descrições que expliquem o que os dados representam e como foram gerados.

****Opções de disponibilidade de dados****

( ) **A pesquisa não possui dados:**
O artigo não contém dados coletados ou obtidos por meio de análise de fontes primárias.

( ) **Os dados foram depositados em um repositório de acesso aberto:**
Forneça o título do conjunto de dados, URL do repositório ou DOI:

**Título 1:**

**URL ou DOI 1:**

**Título 2:**

**URL ou DOI 2:**

( ) **Os dados foram publicados no próprio artigo:**
O conjunto completo de dados que respaldam os resultados deste estudo está incluído no corpo do artigo.

( ) **Os autores utilizaram exclusivamente conjuntos de dados existentes (de terceiros):**
Por favor, indique a localização dos dados fornecendo o URL ou DOI correspondente:

**URL ou DOI 1:**

**URL ou DOI 2:**

( ) **Precisamos de orientação para compartilhar os dados:**
Gostaríamos de compartilhar o conjunto de dados, mas precisamos de ajuda para prosseguir com o depósito em um repositório apropriado.

( ) **Os dados não podem ser compartilhados publicamente:**
O conjunto de dados que dá suporte aos resultados deste estudo não pode ser disponibilizado publicamente. Explique o motivo:

**Você gostaria de compartilhar pelo menos os metadados do conjunto de dados?**
( )
Mas

Consentimento de avaliação aberta

Opcionalmente, você pode publicar o relatório de avaliação ou interagir com os avaliadores, escolha o que preferir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opção | Sim | Não |
| Você quer que o artigo seja publicado? |  |  |
| Gostaria de interagir com os avaliadores? |  |  |

Licença de uso - uso exclusivo do periódico

Os autores concedem à Biblios direitos exclusivos de primeira publicação, com o trabalho simultaneamente licenciado sob uma Licença Creative Commons Atribuição (CC BY) 4.0 Internacional. Esta licença permite que terceiros remixem, adaptem e desenvolvam o trabalho publicado, dando os devidos créditos pela autoria e publicação inicial neste periódico. Os autores estão autorizados a firmar acordos adicionais separados para distribuição não exclusiva da versão publicada do trabalho no periódico (por exemplo, publicação em um repositório institucional, em um site pessoal, publicação de uma tradução ou como um capítulo de livro), com reconhecimento de autoria e publicação inicial neste periódico.

Editor - uso exclusivo da revista

Publicado pelo Sistema de Bibliotecas Universitárias da Universidade de Pittsburgh. Responsabilidade compartilhada com universidades parceiras. As ideias expressas neste artigo são dos autores e não representam necessariamente as opiniões dos editores ou da universidade.

Editores - uso exclusivo do periódico

Lucia da Silveira, Fabiano Couto Corrêa da Silva e Laura Vilela Rodrigues Rezende

Histórico – uso exclusivo da revista

Recebido: dia-mês-ano - Aprovado: dia-mês-ano

Este documento deve ser preenchido digitalmente, incluindo as assinaturas autenticadas dos autores. Não é recomendável imprimir e digitalizar posteriormente. Os editores deste periódico garantem que somente modificarão o conteúdo pelo qual o periódico é responsável, enquanto os autores devem somente adicionar informações relevantes às suas respectivas responsabilidades.

Envie duas versões deste conteúdo com seu artigo: uma editável (sem assinaturas) e outra com assinaturas em PDF autenticadas.

Importante: A ordem dos autores deve ser a mesma de quando o artigo for submetido e publicado.

Autor 1: Nome completo e assinatura autenticada

Autor 2: Nome completo e assinatura autenticada

Autor 3: Nome completo e assinatura autenticada

1. Este formulário de dados de publicação é uma adaptação do documento Notas de Publicação criado pelo Portal de Periódicos da UFSC (2018). [↑](#footnote-ref-1)